



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลควนเนียง อำเภอควนเนียง จังหวัดสงขลา โทร. ๐๗๕๓๘ ๖๖๕๖ ต่อ ๒๐๐-๒๐๑

ที่ สข๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑/พิเศษ

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งเวียน ประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำ ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลควนเนียง จึงขออนุญาต แจ้งเวียนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ประกาศเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองไปยังบุคลากรโรงพยาบาลควนเนียง ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนประกาศฯและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางป้อนจิตตา วรรณโชติ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายนัชชา ทัดตานนท์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลควนเนียง

รับทราบและรับประกาศฯ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานองค์กรแพทย์
๓. กลุ่มงานทันตกรรม
๔. กลุ่มงานการพยาบาล
๕. กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๖. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๗. กลุ่มงานรังสีวิทยา
๘. กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๙. กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์
๑๐. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม
๑๑. กลุ่มงานโภชนศาสตร์
๑๒. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
๑๓. กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
๑๔. กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด

A vertical column of handwritten signatures in blue ink on a background of horizontal dotted lines. The signatures are arranged from top to bottom, corresponding to the list of departments on the left. The signatures vary in style and legibility, with some appearing to be initials or stylized names.